

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos
direktorės 2025 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-150

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.
2. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas užtikrina mokyklos specializuoto inžinerinio ugdymo modelio įgyvendinimą, kokybę visose ugdymo pakopose, teikia pagalbą pedagogams ir specialistams, rūpinasi vaikų saugumu, organizuoja ir prižiūri pavaldaus pedagoginio personalo darbą, užtikrinti, kad būtų vykdomi Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
5. Ugdymą organizuojantį skyriaus vedėją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorius.
6. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir šio departamento Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais, Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jam nesant – direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGAS

8. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 8.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 8.2. turėti pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų nepertraukiamo pedagoginio darbo stažą;
 - 8.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 keliamus reikalavimus;
 - 8.4. mokėti bent vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
 - 8.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis (MS Office programiniu paketu);

8.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, švietimo sistemos sandarą, švietimo organizavimo principus;

8.7. išmanyti specializuotos inžinerinio ugdymo krypties įstaigos veiklos organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ugdymo procesą reglamentuojančius teisės aktus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, dokumentų rengimo taisykles;

8.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir sau pavaldaus personalo veiklą, gebėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

9. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas vykdo šiais funkcijas:

9.1. organizuoja pedagoginio personalo darbą, vykdo pedagoginės veiklos priežiūrą, koordinuoja įstaigos veiklos vertinimą ir įsivertinimą;

9.2. organizuoja specializuotos inžinerinės krypties ugdymo programų rengimą, įgyvendinimą, vertinimą ir atnaujinimą;

9.3. organizuoja ir koordinuoja darbo grupių ir komisijų veiklą;

9.4. analizuoja ir vertina inžinerinės srities vaikų ugdymo(-si) pasiekimus ir pažangą, jų atitikimą individualios brandos rodikliams;

9.5. teikia metodinę pagalbą pedagogams, analizuoja ugdomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus, užtikrina jų vykdymą, rengia statistinių duomenų ataskaitas;

9.6. rūpinasi personalo karjera (skatina pedagogų savarankišką profesinį tobulėjimą, dalykinį bendradarbiavimą);

9.7. inicijuoja naujų ugdymo(-si) technologijų ir strategijų diegimą;

9.8. siekia kaitos, kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas;

9.9. bendradarbiauja su pedagogais, ugdytinių tėvais ir kitais bendruomenės nariais, koordinuoja darbo grupių, komandų veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

9.10. atsako už ugdytinių, pedagogų ir įstaigos veiklos duomenų banko tvarkymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

9.11. organizuoja pedagoginės veiklos tyrimus, juos apibendrina, aptaria su įstaigos bendruomene;

9.12. sudaro pedagogų inžinerinės veiklos darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus;

9.13. supažindina pedagogus su pareigybių aprašymais, rūpinasi naujai priimtų pedagogų adaptacija;

9.14. atlieka edukacinių aplinkų, pedagoginių sąlygų gerinimo analizę, planuoja reikalingų priemonių įsigijimą;

9.15. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus jam pavestus būtinus darbus, deleguotas vadybines funkcijas, susijusias su direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla;

9.16. gali pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruotės ar ligos metu.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas taip pat atsako už:

11.1. Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų ir direktoriaus įsakymu skirtų kuruojamų sričių bei pareigų kokybišką vykdymą;

11.2. valstybinės bei savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą;

11.3. teikiamų statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

11.4. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą.

12. Ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

12.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

12.2. davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;

12.3. neatliko savo pareigų;

12.4. nesilaiko etikos kodekso reikalavimų;

12.5. psichologinio smurto prevencijos darbe tvarkos dokumentų;

12.6. asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

12.7. savo veiksmais ar neveikimu padarė žalą.

13. Ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PARENGĖ _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)