



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS PRIĖMIMO Į
NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimą Nr. T-14 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. Tvirtinu Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos priėmimo į naujai formuojamas klases tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u kad šis potvarkis įsigalioja 2026 m. kovo 1 d.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. potvarkiu Nr. M-

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJA PRIĖMIMO Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnaziją (toliau – gimnazija) vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545.

2. Mokinių priėmimo į mokyklas tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

2.1. identifikaciniai duomenys:

2.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

2.1.2. vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data, asmens kodas;

2.2. kiti vaiko duomenys (įstaigos, kurią prieš tai lankė ar kurioje mokėsi, pavadinimas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, išsilavinimas, pažymiai, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES

4. Į gimnazijoje naujai formuojamas 5 klases ir gimnazijos I inžinerinio ugdymo krypties klases atrankos būdu priimami gabūs inžinerijai mokiniai iš Šiaulių miesto ir kitų savivaldybių, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus, specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo rezultatus.

5. Prašymai dėl priėmimo į inžinerinio ugdymo krypties klases pateikiami Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje per el. sistemą nuo einamųjų metų kovo 1–9 dienomis.

6. Priimant mokinius į inžinerinio ugdymo krypties klases, organizuojamas specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimas.

7. Patikrinimai organizuojami 4 ir 8 klasių mokiniams, dalyvaujantiems išankstiniame priėmimo etape, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 10–20 d. Konkreti data skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.daukantas.lt.

8. Pageidaujantiems mokytis 5 specializuoto ugdymo inžinerinės krypties klasėje, organizuojamas inžinerinių gebėjimų patikrinimas, susidedantis iš 2 dalių:

8.1. praktinių loginio, erdvinio mąstymo užduočių atlikimas (80 proc.);

8.2. kiti pasiekimai – inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas (20 proc.).

9. Pageidaujantiems mokytis I specializuoto ugdymo krypties gimnazijos klasėje patikrinimas susideda iš 4 dalių:

9.1. inžinerijos, gamtos mokslų, matematinių ir bendrųjų mąstymo gebėjimų patikrinimas ir motyvacinis laiškas;

9.2. akademiniai rezultatai: gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), matematikos, IT dalykų 8 klasės I pusmečio (I ir II trimestrų, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) įvertinimai;

9.3. kiti pasiekimai – tikslųjų, gamtos, IT, matematikos olimpiadų ir konkursų prizinės vietos;

9.4. inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas.

10. Gebėjimus vertina gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija, sudaryta iš gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos atstovo.

11. Patikrinimas vertinamas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. testas – inžinerijos ir gamtos mokslų gebėjimai; matematinių ir bendrųjų mąstymo gebėjimai patikrinimas (40 proc.), motyvacinis laiškas (20 proc.);

11.2. akademiniai rezultatai: gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), matematikos, IT dalykų 8 klasės I pusmečio (I ir II trimestrų, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) įvertinimai (10 proc.);

11.3. kiti pasiekimai – tikslųjų, gamtos, IT olimpiadų ir konkursų užimtos prizinės vietos, per paskutinius dvejus metus (20 proc.);

11.4. inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas (10 proc.);

11.5. konkursinio balo formulė: $V = T(U \times 0,4 + M \times 0,2) + (V \times 0,1) + (O \times 0,2) + (B \times 0,1)^*$.

12. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai, turintys visų ugdymo plano dalykų einamųjų mokslo metų I pusmečio (I ir II trimestro, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) teigiamus įvertinimus.

13. Jeigu prašymų yra daugiau, negu gimnazija gali priimti mokinių, pirmumo teise priimami:

13.1. aukštesnius atrankos rezultatus turintys mokiniai;

13.2. aukštesnius 8 klasės I pusmečio (I ir II trimestro, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) matematikos, informacinių technologijų ir gamtos mokslų dalykų įvertinimus turintys mokiniai.

14. Mokinių priėmimo komisijos nutarimus dėl mokinių priėmimo į gimnaziją tvirtina gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS

VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR JŲ APSKUNDIMO BŪDAI, TERMINAI

15. Apie į gimnaziją priimamų mokinių sąrašus įtrauktus, neįtrauktus ar paliktus rezerviniame sąraše mokinius gimnazijos direktoriaus įgaliojimas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į gimnaziją pateikusius mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu ar telefonu ne vėliau, kaip iki einamųjų metų kovo 25 d.

16. Mokinio, nepatekusio į inžinerinės krypties klases, tėvai (globėjai, rūpintojai) skundą dėl patikrinimo rezultatų gali teikti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rezultatų paskelbimo dienos.

17. Skundą nagrinėja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija. Išvados pateikiamos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po skundo pateikimo.

***Žymėjimas:** T – testas, susideda iš dviejų dalių: U – užduotys iš gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų, anglų kalbos, loginio ir erdvinio mąstymo; M – motyvacinis laiškas, V – 8 klasės I pusmečio (I ir II trimestrų, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų pažymių vidurkis; O – olimpiadų prizinės vietos; B – inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas.

18. Jei mokinys, patekęs į inžinerinės krypties klasę, atsisako joje mokytis, į laisvą vietą priimamas mokinys, esantis pirmasis rezerviniame sąraše. Jeigu rezervinio sąrašo nėra, organizuojamas papildomas priėmimas į laisvas vietas.

19. Papildomas priėmimas į laisvas vietas organizuojamas einamųjų metų gegužės 1 d. – rugpjūčio 31 d.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

20. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

20.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas;

20.2. mokymo sutartis su kiekvienu atvykusi nauju gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnę ugdymo programą, sudaroma 2 metams jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Aprašo vykdymo priežiūrą atsakingas gimnazijos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.

22. Už priėmimą į gimnaziją atsako gimnazijos direktorius.

23. Aprašas gali būti keičiamas, stabdomas galiojimas arba jis pripažįstamas netekusiu galios mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

***Žymėjimas:** T – testas, susideda iš dviejų dalių: U – užduotys iš gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų, anglų kalbos, loginio ir erdvinio mąstymo; M – motyvacinis laiškas, V – 8 klasės I pusmečio (I ir II trimestrų, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų pažymių vidurkis; O – olimpiadų prizinės vietos; B – inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS PRIĖMIMO Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-13 Nr. M-228
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-12 20:55:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-13 10:10:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-13 10:10:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-15 02:31:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-15 02:31:22 Dokumentų valdymo sistema Avilys