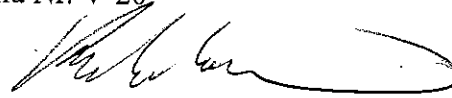


**SOCIALINIO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 6**

PATVIRTINTA
Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-20




Vytautas Kantauskas

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Simono Daukanto gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Gimnazijoje (išskyrus aukštąsias mokyklas), veiklą.

2. Socialinio pedagogo kodas 235901, pareigybių grupė – specialistas, pareigybės lygis – A2.

3. Pagrindinis Gimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Gimnazijos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos bendruomene.

5. Gimnazijos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

6. Gimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

7. Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

7.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

7.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

7.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

7.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;

II SKYRIUS TEISĖS

8. Būti Gimnazijos tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose.

9. Susipažinti su Gimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms.

10. Lankytis pamokose ir papildomo ugdymo veikloje.

11. Teikti siūlymus Gimnazijos administracijai, pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams.

12. Prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus švietimo ar globos įstaigoje ir už jos ribų.

13. Gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų.

14. Atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų.

15. Gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų.

III SKYRIUS VERTYBINĖS NUOSTATOS

16. Pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos.

17. Atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą.

18. Tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę.
19. Unikalumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojimas.
20. Vaiko kaip asmenybės vertinimas.
21. Nesmerkimo ir neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas.
22. Empatijos – kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti.
23. Priėmimo – kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas.
24. Konfidencialumo – vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tikslai gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų.
25. Neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas.
26. Pasitikėjimo – socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaikui.

IV SKYRIUS DARBO FUNKCIJOS

27. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 27.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 27.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 27.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 27.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, Švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 27.5. šviečia Gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 27.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir Gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius, psichinę sveikatą;
 - 27.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Gimnazijos, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
 - 27.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei su kitomis institucijomis;
 - 27.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;
 - 27.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 27.11. planuoja ir derina su Gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
 - 27.12. kasmet savo veiklos rezultatus pristato mokytojų tarybai;
 - 27.13. organizuoja socialinės paramos organizavimą, skyrimą mokiniams, kurių tėvai ar globėjai turi mažas pajamas;
 - 27.14. organizuoja ir vykdo veiklas, kurios orientuotos į socialinių įgūdžių formavimą, psichinės sveikatos ugdymą, įvairioms Gimnazijos mokinių grupėms.
28. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

V SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

29. Socialinis pedagogas aptarnauja Gimnazijos vaikus.
30. Mokykla įrengia socialiniam pedagogui atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.
31. Gimnazija aprūpina socialinį pedagogą darbo priemonėmis.
32. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, Gimnazijos ypatumus bei besimokančių vaikų poreikius. Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais Gimnazijoje, pedagogų, klasių auklėtojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už Gimnazijos ribų.
33. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą įstaigoje atlieka Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

Instrukciją parengė:

Dionizius Vytautas Kantaukas
(Vardas, pavardė, pareigos)

[Signature]
(Parašas)

Suderinta:

Milona Meiškėnė *[Signature]*
(Parašas)

Mindaugas Banys *[Signature]*

Instrukcijoje yra

3

numeruotą puslapių

