

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos
direktoriaus 2024 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V-101

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato tvarką, kaip turi būti administruojama Gimnazijos interneto svetainė.
2. Administruojant Gimnazijos interneto svetainę vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų, ir įstaigų interneto svetainėms, ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ su naujaisiais pakeitimais, kitais norminiais teisės aktais, susijusiais su informacijos skelbimu.
3. Gimnazijos interneto svetainės tikslas – užtikrinti išsamų ir tikslų informacijos pateikimą.
4. Šios tvarkos aprašu turi vadovautis Gimnazijos darbuotojai, atsakingi už informacijos rinkimą, teikimą, rengimą ar jos administravimą Gimnazijos interneto svetainėje.
5. Gimnazijos interneto svetainė pasiekama adresu www.daukantas.lt.
6. Informacija Gimnazijos svetainėje pateikiama laiku, aiškiai, formuojant teigiamą Gimnazijos įvaizdį visuomenėje, vartojant taisyklingą kalbą, kartu su vizualine informacija.

II SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS

7. Prieiga prie Gimnazijos interneto administravimo aplinkos yra apsaugota unikaliais vartotojo vardais ir slaptažodžiais, kurie suteikiami atsakingiems darbuotojams.
8. Atsakingi Gimnazijos darbuotojai privalo užtikrinti, kad jiems suteiktais unikaliais vartotojo vardais ir slaptažodžiais nesinaudotų kiti asmenys.

III SKYRIUS SVETAINĖS ŽEMĖLAPIS

9. Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis – atspindintis Gimnazijos veiklą.
10. Svetainės duomenis talpina kompiuterinių sistemų specialistas suderinus su gimnazijos direktoriumi.
11. Svetainės žemėlapis:
 - Dienynas
 - Aktualijos
 - Savaitinė veiklos programa
 - Naujienos

- Priėmimas į gimnaziją
- Struktūra ir kontaktai
 - Vizitinė kortelė
 - Administracija
 - Mokytojai
 - Klasės
 - Pagalba mokiniui
 - Ugdymo aprūpinimo skyrius ir kiti darbuotojai
 - Savivalda
 - Gimnazistų taryba
 - Tėvai savanoriai
 - Gimnazijos taryba
 - Klasių seniūnų taryba
 - Istorija
 - Atributika
 - Gimnazijos vizija
 - Bendradarbiavimas
 - Teisinė informacija
 - Teisės aktai
 - Teisės aktų projektai
 - Tyrimai ir analizės
 - Teisės aktų pažeidimai
 - Teisinio reguliavimo stebėseną
 - Konsultavimasis su visuomene
 - Kita informacija
 - Darbo pasiūlymai
 - Veiklos sritys
 - Ugdymo proceso organizavimas
 - Ugdymo planai
 - Kontrolinių darbų grafikas
 - Mokinių užimtumas
 - Neformalusis ugdymas
 - Pagalba mokiniui
 - Renginių planai
 - Projektai
 - Vykdomi
 - „Erasmus+“ programos projektas „Ugdymo karjerai sistemos tobulinimas Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“
 - Padėk draugui, kai jam reikia pagalbos
 - Pažink ir stiprink save
 - Jau įvyke
 - Saugios mokyklos kūrimas per aktyvaus pilietiškumo skatinimą ir mokyklos bendruomenės įgalinimą
 - MTP+
 - Ugdymas karjerai
 - Profesinis ugdymas
 - Naudingi adresai
 - Biblioteka

- Informacija
- Naujienos
- Išorinis vertinimo santrauka
- VIDAUS ĮSIVERTINIMAS
- Korupcijos prevencija
- Privačių interesų derinimas
- Korupcijos veikslių planai
- Informacijos apie asmenį surinkimas
- Informuoti apie korupciją
- Atsakingi už korupcijos prevenciją
- Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai
- Administracinė informacija
- Nuostatai
- Planavimo dokumentai
- Darbo užmokestis
- Viešieji pirkimai
- Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai
- Finansinių ataskaitų rinkiniai
- Direktorius metinės veiklos ataskaitos
- Paskatinimai ir apdovanojimai
- Ūkio subjektų priežiūra
- Tarnybiniai lengvieji automobiliai
- Asmens duomenų apsauga
- Projektai
- Nuorodos
- Svetainės žemėlapis
- Paslaugos
- Sporto salės užimtumo grafikas
- Sporto aikštyno užimtumo grafikas
- Įkainiai
- Nuotolinis mokymas
- Kurso mokytojai
- Prisijungimas į Moodle sistemą
- Ugdymo turinio atnaujinimas
- Mes žiniasklaidoje
- Abiturientams
- Pasiekimai
- Apklausa
- E. parduotuvė
- In English

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMAS, RINKIMAS, RENGIMAS IR TALPINIMAS

INTERNETO SVETAINĖJE

12. Už informacijos pateikimą, rinkimą, rengimą ar jos administravimą Gimnazijos interneto svetainėje atsakingi:

12.1. neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas:

12.1.1. už Gimnazijos interneto svetainės administravimą ir priežiūrą;

12.1.2. už informacijos parengimą ir patalpinimą Gimnazijos interneto svetainėje, išskyrus tuos skyrius, kurių priežiūra yra priskirta kitiems darbuotojams;

12.1.3. už tinkamą ir laiku informacijos parengimą ir patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriuose: „Aktualijos“, „Struktūra ir kontaktai“, „Galerija“, „Mes spaudoje“, „Pasiekimai“, „Projektai“, „Korupcijos prevencija“;

12.1.4. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriuje „Veiklos sritys“ dalyse: „mokinių užimtumas“, „neformalus ugdymas“ „pagalba mokiniui“, „renginių planai“, „ugdymas karjerai“, „Projektai“;

12.1.5. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą ir priežiūrą Bibliotekos interneto svetainės skyriuje „struktūra ir kontaktai“ dalyje „savivalda“;

12.1.6. Gimnazijos „Facebook“ ir „Instagram“ priežiūrą ir tvarkymą.

12.2. Raštinės administratorius – už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriams: „Skelbimai“, „Teisinė informacija“, „Darbo pasiūlymai“, „Aktualijos“.

12.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.3.1. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriuose: „Priėmimas į gimnaziją“, „Dienynas“, „Nuotolinis ugdymas“, „Abiturientas“, „Veiklos sritys“ dalyse, „ugdymo proceso organizavimas“, „ugdymo planai“, „kontrolinių grafikas“.

12.4. Bibliotekininkė – už informacijos surinkimą ir pateikimą skyriaus „Veiklos sritys“ dalyje „biblioteka“.

12.5. Gimnazijos direktorius:

12.5.1. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyrius: „Administracinė informacija“ dalyse: „nuostatai“, „paskatinamai ir apdovanojimais“, „planavimo dokumentai“, direktoriaus vidinė veiklos ataskaita“, „darbo užmokestis“, „biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai“, „finansinių ataskaitų rinkiniai“;

12.5.2. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriaus „Veiklos sritys“ dalyse: „išorės vertinimo santrauka“, „vidaus įsivertinimas“;

12.5.3. už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriaus „Asmens duomenų apsauga“, „Paslaugos“.

12.6. Ūkio dalies vadovas - už tinkamą ir laiku informacijos patalpinimą Gimnazijos interneto svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ dalių „viešieji pirkimai“, „ūkio subjekto priežiūra“, „tarnybiniai lengvieji automobiliai“.

12.7. Kompiuterinių sistemų specialistas:

12.7.1. už gimnazijos interneto svetainės dizainą, apipavidalinimą;

12.7.2. už Gimnazijos interneto svetainės techninę priežiūrą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šio Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos direktorius.

14. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pildomas, panaikinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.