

PATVIRTINTA  
Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio 23 d.  
įsakymu Nr. V-4

## ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJA PRIĖMIMO Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnaziją organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545.

2. Mokinių priėmimo į mokyklas tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

2.1. identifikaciniai duomenys:

2.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

2.1.2. vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data, asmens kodas;

2.2. kiti vaiko duomenys (įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, išsilavinimas, pažymiai, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

### II SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLASES

4. Į gimnazijoje naujai formuojamas 5 ir I gimnazijos inžinerinio ugdymo krypties klases atrankos būdu priimami gabūs inžinerijai mokiniai iš Šiaulių miesto ir kitų savivaldybių, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus, specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo rezultatus.

5. Prašymai dėl priėmimo į inžinerinio ugdymo krypties klases pateikiami Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje per el. sistemą 2025 m. kovo 1-10 dienomis.

6. Priimant mokinius į inžinerinio ugdymo krypties klases, organizuojamas specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimas.

7. Patikrinimai organizuojami 4 ir 8 klasių mokiniams, dalyvaujantiems išankstiniame priėmimo etape, organizuojamas ne vėliau, kaip iki einamųjų metų kovo 14 d. Konkreti data skelbiama gimnazijos interneto svetainėje [www.daukantas.lt](http://www.daukantas.lt).

8. Pageidaujantiems mokytis 5 specializuoto ugdymo inžinerinės krypties klasėje, organizuojamas inžinerinių gebėjimų patikrinimas, susidedantis iš 2 dalių:

8.1. praktinių loginio, erdvinio mąstymo užduočių atlikimas (70 proc.);

8.2. kiti pasiekimai – inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas (30 proc.).

9. Pageidaujantiems mokyti I specializuoto ugdymo krypties gimnazijos klasėje patikrinimas susideda iš 4 dalių:

9.1. inžinerijos, gamtos mokslų, matematinių ir bendrųjų mąstymo gebėjimų patikrinimas ir motyvacinis laiškas;

9.2. akademiniai rezultatai: gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), matematikos, IT dalykų metiniai įvertinimai;

9.3. kiti pasiekimai – tikslųjų, gamtos, IT, matematikos olimpiadų ir konkursų prizinės vietos;

9.4. inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas.

10. Gebėjimus vertina Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija, sudaryta iš gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos atstovo.

11. Patikrinimas vertinamas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. testas – inžinerijos ir gamtos mokslų gebėjimai; matematinių ir bendrųjų mąstymo gebėjimai patikrinimas; motyvacinis laiškas (5 stojamieji balai);

11.2. akademiniai rezultatai: gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), matematikos, IT dalykų 8 klasės I-ojo pusmečio (I ir II trimestrų, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) įvertinimai (2 stojamieji balai);

11.3. kiti pasiekimai – tikslųjų, gamtos, IT olimpiadų ir konkursų prizinės vietos. (2 stojamieji balai);

11.4. inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas. (1 stojamasis balas);

11.5. Konkursinio balo formulė:  $K = T(U \times 0,3 + M \times 0,2) + (V \times 0,2) + (O \times 0,2) + (B \times 0,1)^*$

\***Žymėjimas:** T – testas, susideda iš dviejų dalių: U – užduotys iš gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų, galimas didžiausias įvertinimas 10 taškų; M – motyvacinis laiškas, galimas didžiausias įvertinimas 10 taškų. V- 8 klasės I pusmečio gamtos mokslų, matematikos, informacinių technologijų pažymių vidurkis. O – olimpiadų prizinės vietos; I vieta -8 taškų (jei užimta daugiau kaip viena vieta +2 balai) II vieta – 7 taškai (jei užimta daugiau kaip viena vieta +2 balai), III vieta – 6 taškai (jei užimta daugiau kaip viena vieta +2 balai). B - inžinerinės krypties neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymas. 2 ir daugiau – 10 taškų, 1 – 9 taškai.

12. Atrankoje gali dalyvauti mokiniai, turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus ankstesnės klasės metinius ir einamųjų mokslo metų I-ojo pusmečio (I ir II trimestro, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) įvertinimus.

13. Jeigu prašymų yra daugiau, negu Gimnazija gali priimti mokinių, pirmumo teise priimami:

13.1. aukštesnius atrankos rezultatus turintys mokiniai;

13.2. aukštesnius 7 klasės metinius ir 8 klasės I-ojo pusmečio (I ir II trimestro, jeigu mokykloje vertinimas vykdomas trimestrais) matematikos, informacinių technologijų ir gamtos mokslų dalykų įvertinimus turintys mokiniai.

14. Mokinių priėmimo komisijos nutarimus dėl mokinių priėmimo į Gimnaziją tvirtina Gimnazijos direktorius.

### III SKYRIUS

#### VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR JŲ APSKUNDIMO BŪDAI, TERMINAI

15. Apie į gimnaziją priimamų mokinių sąrašus įtrauktus, neįtrauktus ar paliktus rezerviniame sąrašė mokinius Gimnazijos direktoriaus įgaliojimas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į Gimnaziją pateikusius mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu ar telefonu ne vėliau, kaip iki einamųjų metų kovo 25 d.

16. Mokinio, nepatekusio į inžinerinės krypties klases, tėvai (globėjai) skundą dėl patikrinimo rezultatų gali teikti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rezultatų paskelbimo dienos.

17. Skundą nagrinėja Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Išvados pateikiamos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po skundo pateikimo.

18. Jei mokinys, patekęs į inžinerinės krypties klasę, atsisako joje mokytis, į laisvą vietą priimamas mokinys, esantis pirmasis rezerviniame sąraše. Jeigu rezervinio sąrašo nėra, organizuojamas papildomas priėmimas į laisvas vietas.

19. Papildomas priėmimas į laisvas vietas organizuojamas einamųjų metų gegužės 1 d. – rugpjūčio 31 d.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

20. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokymo sutartimi:

20.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas;

20.2. Mokymo sutartis su kiekvienu atvykusi nauju gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnę ugdymo programą, sudaroma 2 metams jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Už Aprašo vykdymo priežiūrą atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Už priėmimą į Gimnaziją atsako Gimnazijos direktorius.

---

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS APRAŠO SUDERINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-27 Nr. VŠ-57
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Minkuvienė, Skyriaus vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-24 16:07:58 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-24 16:08:03 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-03 09:39:51 – 2028-07-02 09:39:51
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-27 08:52:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-01-27 08:52:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys