

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-228

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO SANDAROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (Nauja aktuali redakcija nuo 2024-01-01) 5 straipsnio 5 dalimi, Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatyme Nr. XIII-198 ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.

4. Aprašas yra Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos sudėtinė dalis.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvį ir jo sandarą mokslo metams (42 savaitėms) nustato Gimnazijos direktorius, laikydamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo nuostatų, Aprašo, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos, neviršydamas Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per mokslo metus 1 etatui skiriama ne daugiau kaip 888 (turinčiam pedagoginį darbo stažą iki 2 metų – 756) kontaktinės valandos privalomiems dalykams mokytį.

7. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal Gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

7.1. metinės kontaktinės valandos skaičiuojamos I- II kl. - 185 d. d. (37 savaitėms);

7.2. metinės kontaktinės valandos skaičiuojamos III kl. - 180 d. d. (36 savaitėms);

7.3. metinės kontaktinės valandos skaičiuojamos IV kl. - 175 d. d. (35 savaitėms).

8. Valandos dalyko ugdymui veiktai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamos vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedu. Vadovauti klasei skiriama 210 val. per mokslo metus ir viena valanda koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą.

9. Kontaktinės valandos mokinių ugdymo reikmėms tenkinti (konsultacinės valandos) skiriamos:

9.1. specialiųjų poreikių mokiniams; mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų; vadovauti brandos darbui; mokinio projektams rengti; nuodugniajam mokymui organizuoti; mokymui namuose; savarankiškai besimokantiems mokiniams konsultuoti; mokinių parengimui brandos egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui (PUPP);

9.2. valandos naudojamos ir jų apskaita tvarkoma pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką;

9.3. pasiruošti konsultacijoms, planuoti ugdymą veiklą, vertinti mokinių pasiekimus skiriamos valandos vadovaujanti Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedu, kai mokinių skaičius grupėje ne daugiau kaip 11;

9.4. dalykinėms konsultacijoms skirtų kontaktinių valandų skaičius nustatomas pagal gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgiant į dalyko konsultacijų poreikį, neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms;

9.5. konsultacijoms skirtų kontaktinių valandų skaičių mokytojui paskiria direktorius.

10. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms gimnazijos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102–502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

10.1. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai (-oms) įgyvendinti, valandų ugdymui veiktai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių;

10.2. profesiniam tobulėjimui ir privalomoms veikloms gimnazijos bendruomenei mokytojui skiriama 102 val. per mokslo metus, kai kontaktinių valandų ir valandų ugdymui veiktai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skirta ne mažiau kaip 1243 val., minimalus valandų skaičius šioms reikmėms –10 val. Valandos profesiniam tobulėjimui ir privalomoms veikloms gimnazijos bendruomenei skiriamos už šiuos darbus:

10.2.1. dalyvaudamas gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdymą veiktai planuoti, reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

10.2.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

10.2.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

10.2.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

10.2.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

10.2.6. bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

10.2.7. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

11. Dėl neprivalomų veiklų gimnazijos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, pasirašant atitinkamos formos susitarimą (1 priedas) arba veiklas aprašant įsakyme dėl darbo krūvio sandaros.

12. Valandos per mokslo metus neprivalomai veiklai bendruomenei skiriamos:

12.1. Dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ir/ar koordinavimui, dalyvavimui gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar jų veiklos administravimui:

12.1.1. gimnazijos tarybos nariui – 12 val.;

12.1.2. gimnazijos tarybos sekretoriui – 18 val.;

12.1.3. mokytojų atestacijos komisijos nariui – 6 val.;

12.1.4. mokytojų tarybos sekretoriui – 24 val.;

12.1.5. vaiko gerovės komisijos nariui – 15 val., komisijos sekretoriui – 20 val.;

12.1.6. mokytojų atestacijos sekretoriui – 18 val.;

12.1.7. metodinės tarybos pirmininkui (jis taip pat yra metodinės tarybos narys) – 42 val.;

12.1.8. olimpiadų vykdytojui – 5 val. (už vieną olimpiadą);

12.1.9. olimpiadų darbų vertinimui – 5 val. (vienos olimpiados);

12.1.10. etikos komisijos nariui – 12 val.;

12.1.11. įsivertinimo grupės vadovui – 84 val.;

12.1.12. įsivertinimo grupės nariui – 20 val.;

12.1.13. olimpiadų užduočių rengimui – 6–20 val. (vienai olimpiadai);

12.1.14. vadovavimas nuodugniojo mokymo mokinių grupei – 42 val.;

12.1.15. vadovavimui laboratorijoms, dirbtuvėms – 12-84 val.

12.2. Gimnazijos renginių, projektų organizavimui, įgyvendinimui ir/ar aktyviam dalyvavimui juose:

12.2.1. IIIi–IVi klasių mokinių rengiamų projektų vadovavimui: 1-5 mokiniai – 42 val., 5-10 mokinių – 66 val., 10 ir daugiau mokinių – 84 val.;

12.2.2. Ii-IIIi klasių inžinerinių projektų vadovų 1–2 grupės – 42 valandos, 3 grupės – 66 val. 4 grupės – 84 val.;

12.2.3. IIIi –IVi klasių mokinių rengiamų projektų konsultavimui: 1– 5 mokiniai – 18 val., 5–10 mokinių – 27 val., 10 ir daugiau mokinių – 36 val.;

12.2.4. Ii-IIIi klasių inžinerinių projektų vadovų 1–2 grupės – 18 valandų; 3 grupės – 27 val.; 4 grupės – 36 val.;

12.2.5. renginių organizavimui – 1 renginys 2–8 val. (nurodyti konkretų renginį);

12.2.6. gimnazijoje nustatytų informacinių technologijų diegimui, socialinių tinklų grupių koordinavimui, administravimui;

- 12.2.7. konferencijų organizavimui – 1 renginys 3–10 val. (nurodyti konkrečias konferencijas);
- 12.2.8. Dofe programos koordinavimui;
- 12.2.9. dalyvavimui Dofe programos veikloje;
- 12.2.10. gimnazijos informacinio puslapio priežiūrai, informacijos sklaidai;
- 12.2.11. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimui ir priežiūrai.
- 12.3. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, kitoms edukacinėms ir ugdomosioms veikloms:
- 12.3.1. darbui su gabiais mokiniais: konsultavimui jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms, konferencijoms ir pan. (mokinių parengimas ne mažiau kaip vienai olimpiadai, konkursui, varžyboms, konferencijai);
- 12.3.2. dėstomo dalyko konsultacijų mokiniams organizavimas;
- 12.3.3. mokinių ugdymo karjerai ir savanorystės veiklų organizavimui (viena veikla – 4 val.);
- 12.3.4. socialinės-pilietinės veiklos organizavimui ir vykdymui (viena veikla – 4 val.);
- 12.3.5. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklų organizavimui ir vykdymui.
- 12.4. Asmeninės patirties sklaidai:
- 12.4.1. asmeninės patirties sklaidai, dalykiniam konsultavimui (nurodyti konkrečią veiklą);
- 12.4.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimui ir jų įgyvendinimui gimnazijoje.
- 12.5. Profesiniam vertinimui, ekspertavimui:
- 12.5.1. PUPP darbų vertinimui;
- 12.5.2. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimui ir vertinimui;
- 12.5.3. mokytojų praktinės veiklos ir /ar ugdymo proceso vertinimui.
- 12.6. Projektų rengimas, koordinavimas (įsipareigoti parengti projektą, vienas projektas – 8 – 24 val.).
- 12.7. Nuotolinio mokymo kuratorius – 180 val.
- 12.8. Kolegų pavadavimas prižiūrint tvarką pamokoje, 1 pamoka – 0,5 val.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, mobilių grupių, dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei.
14. Susitarimas dėl veiklų bendruomenei peržiūrimas 2 kartus per metus arba esant reikalui.
15. Mokytojai veda kas savaitinę valandų, skirta profesiniam tobulėjimui, privalomoms arba pasirinktoms veikloms gimnazijos bendruomenei vykdyti, ataskaitą (excel forma).
16. Veiklų bendruomenei sąrašas konkretus, t.y. baigtinis ir jis gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu, suderinus su darbo grupe mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašui parengti.
-

Simono Daukanto inžinerijos
gimnazijos
Mokytojų etatinio darbo krūvio
sandaros tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJA
SUSITARIMAS
DĖL VEIKLŲ BENDRUOMENEI IR VALANDŲ SKYRIMO JOMS

20.....m. d.
Šiauliai

Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos (toliau – gimnazija) direktorius Vytautas Kantauskas, veikdamas pagal gimnazijos nuostatus, ir dalyko mokytoja(-s), turinti(-s) kvalifikacinę kategoriją, veikdama(-s) pagal pareigybės aprašymą, susitaria dėl veiklų gimnazijos bendruomenei ir valandų skyrimo joms 202___–202___mokslo metais vadovaujantis Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašu (toliau – Aprašas):

1. Profesiniam tobulėjimui ir privalomoms veikloms gimnazijos bendruomenei val.:

Iš jų pagal aprašo 10.2. punktą:

1.1. dalyvaudamas gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan. val.;

1.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. val.;

1.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu val.;

1.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentusval.;

1.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų val.;

1.6. bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais val.;

1.7. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti val.

2. Dalyvavimui grupėse ar komisijose, ir/ar vadovavimui joms, grupių ar komisijų veiklai administruoti ir/ar koordinuoti, dalyvavimui gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar šiai veiklai administruoti..... val.

Iš jų pagal Aprašo 12.1. punktą:

2.1. val.;

2.2. val.;

2.3. val.;

2.4. val.

3. Renginiams, projektams organizuoti, įgyvendinti ir/ar aktyviam dalyvavimui juoseval.
Iš jų pagal Aprašo 12.2. punktą:

3.1. ugdymo projektams vadovauti, konsultuoti iš viso val.;

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Vykdyto / įgyvendinimo laikotarpis	Projekto tikslas	Dalyviai	Planuojama mokytojo veikla projekte	Skirta projektui val.

3.2. renginiams organizuoti ir/ar aktyviam dalyvavimui juose iš viso: val.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Laikas (mėnuo, savaitė)	Tikslas	Dalyviai	Planuojama mokytojo veikla renginyje	Skirta val.

3.3. gimnazijoje nustatytoms informacinėms technologijoms diegti, socialiniams tinklams koordinuoti, administruoti – val.

(glaustas veiklos aprašymas ir siekiamas rezultatas)

3.4. Dofe programai koordinuoti – val.

3.5. dalyvavimui Dofe programos veikloje – val.

3.6. gimnazijos informacinio puslapio priežiūrai, informacijos sklaidai – val.
(glaustas planuojamos veiklos apibūdinimas)

3.7. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimui ir priežiūraival.
(glaustas svarbiausių planuojamų darbų aprašymas)

3.8. vadovavimas nuodugniojo mokymo mokinių grupei – val.

4. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, kitoms edukacinėms ir ugdomosioms veikloms –val.

Iš jų pagal Aprašo 12.3. punktą:

4.1. olimpiadų, konkursinių užduotims rengti, jų dalyvių darbams vertinti –val.;
(glaustas planuojamos veiklos aprašymas)

4.2. darbui su gabiais mokiniais –val.;
(glaustas planuojamų veiklų ir siekiamų rezultatų aprašymas)

4.3. mokinių ugdymo karjerai ir savanorystės veikloms organizuoti – val.;
(glaustas planuojamos veiklos aprašymas)

4.4. socialinei-pilietinei veiklai organizuoti ir vykdyti – val.;

4.5. bendradarbiavimui su socialiniais partneriais, veikloms, projektams organizuoti ir/ar vykdyti – val.;

(glaustas planuojamos veiklos ir siekiamų rezultatų apibūdinimas)

4.6. dėstomo dalyko konsultacijų mokiniams organizavimas – val.;

4.7. Nuotolinio mokymo kuratorius – val.

5. Asmeninės patirties sklaidai, dalyvavimui profesiniame vertinime ir ekspertavime:val.

Iš jų pagal Aprašo 12.4 ir 12.5 punktus:

5.1. asmeninės patirties sklaidai, profesiniam konsultavimui – val.;

(glaustas veiklos kryptių, veiklos aprašymas)

5.2. kvalifikacijos tobulinimo programoms rengti ir įgyvendinti gimnazijoje – val.;

(nurodomos programos, dalyviai ir pan.)

- 5.3. PUPP kandidatų darbams vertinti –val.;
(nurodomos veiklos)
- 5.4. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduotims rengti ir
vertinti – val.;
(nurodomos veiklos)
- 5.5. mokytojų praktinei veiklai ir/ar ugdymo procesui vertinti –val.;
- 5.6. projektų rengimas, koordinavimas (įsipareigoti parengti projektą, vienas projektas
..... val.;
- 5.7. kolegų pavadavimas prižiūrint tvarką pamokoje – val.;
- 5.8. Kita veikla val.
6. Šis susitarimas gali būti nutrauktas/pakeistas abipusiu susitarimu arba vienai iš šalių
nevykdant susitarimo.

Mokytojo parašas

Direktorius

Data
