

PATVIRTINTA  
Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos  
direktorius 2023 m. lapkričio 8 d.  
įsakymu Nr. V-201

## ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO INŽINERIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo ir apskaitos Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo Gimnazijoje reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas Gimnazijoje.

3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Tvarkos aprašas nustato mokinių maitinimo organizavimo tvarką Gimnazijoje, atlygio už maitinimo paslaugas apskaičiavimą.

5. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija), LR socialinės paramos mokiniams įstatymu, patvirtintu 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686 (2018 m. gruodžio 4 d. Nr. XIII-1690 nauja redakcija), Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-348 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-400 „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-46 „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašu; Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

### II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Maitinimo rūšys:

6.1. mokamas gimnazijos mokinių ir darbuotojų maitinimas atsiskaitant grynaisiais pinigais, banko kortele arba e. pinigine (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai gimnazijos bufete);

6.2. nemokamas mokinių maitinimas teisės aktu nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs, ar sausas davinys);

6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

7. Mokinių maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų. Mokiniai ir darbuotojai aptarnaujami bendra tvarka.

8. Maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderintus valgiaraščius.

9. Vadovaujantis perspektyviniu valgiaraščiu sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.

10. Gimnazijoje veikia bufetas, kuriame mokiniai turi galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

11. Siekiant užtikrinti visų Gimnazijos mokinių lygias galimybes gauti karštą maistą valgykloje, sveiką mitybą ir užkirsti kelią mokinių vėlavimui į pamokas, reguliuojamos mokinių eilės:

11.1. valgykla karštu maistu prekiauja nuo 8.45 iki 14.00 val.;

11.2. po 3, 4, 5 pamokos bendra eilės tvarka aptarnaujami mokiniai gaunantys nemokamą Maitinimą;

11.3. Gimnazijoje yra numatytos 3 ilgosios pertraukos, kad mokiniai suspėtų pavalgyti: I klasių mokiniams - 10.35 val. - 10.55 val. ir II, III, IV klasių mokiniams - 11.40 val. – 12.00 val. ir 12.45 val. - 13.00 val.;

11.4. likus 4 minutėms iki skambučio į pamoką, mokiniai nebegali įsigyti karšto maisto;

11.5. nuskambėjus skambučiui į pamoką kulinarijos ir konditerijos gaminiams bei karštu maistu aptarnaujami tik mokiniai, neturintys pamokos. Per „langus“ aptarnaujami nemokamus pietus gaunantys mokiniai bei mokiniai atsiskaitantys grynais pinigais, kortele ar e.p pinigine;

11.6. per pertraukas mokiniai gali nusipirkti kulinarijos ir konditerijos gaminių, pasišildyti atsineštą maistą, užsiplikyti arbatos (savitarna).

11.7. Gimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros);

11.8. karštas ir šaltas vanduo valgykloje tiekiamas nuo 8.45 iki 14.00 val.

12. Mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu.

13. Maisto produktai ar maisto produktų grupės, jų paruošimas, patiekalų įvairumas, gamyba, pateikimas mokiniams atitinka sveikos mitybos rekomendacijas.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

14. Nemokamas mokinių maitinimas, yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka ir šiuo Aprašu.

15. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (įskaitant mokinių rudens, žiemos ir pavasario atostogas). Nemokamo maitinimo priešpiečių ir pietų kainų dydį nustato Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

16. Kad mokinys naujais mokslo metais gautų nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas prašymą–paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos. Prašymas-paraiška teikiama savivaldybės, kurioje faktiškai gyvena, administracijai. Užpildo prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir prideda dokumentus, reikalingus socialinei

paramai mokiniams gauti. Prie prašymo-paraiškos prideda pažymas apie pajamas (gautas per 3 praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesius arba kreipimosi mėnesio (atskirais atvejais – praėjusio mėnesio) ir priklausomai nuo aplinkybių kitas pažymas, reikalingas socialinei paramai mokiniams gauti.

17. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija pateikia pažymą naujos mokyklos administracijai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Ši informacija pateikiama ir Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojui. Informacijoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

18. Socialinė parama mokiniui nebeteikiama nuo kitos darbo dienos, kai Gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

19. Gavus informaciją per SPIS ar kitas informavimo priemones (paštu, el. paštu), nedelsiant informuojamas mokinys apie jam skirtą ar neskirtą paramą. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas kitą dieną po Šiaulių miesto savivaldybės administracijos socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus ar gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos pateiktos informacijos apie priimtą sprendimą.

20. Nemokamo maitinimo vardinius talonus paruošia, išduoda mokiniams ir apskaitą tvarko klasės auklėtojas.

21. Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas patikrina surinktus maitinimo talonus ir užpildo nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje ([www.spis.lt/nm](http://www.spis.lt/nm)), atsako už nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitos teisingumą.

22. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mokinių nemokamo maitinimo apskaitos duomenis pateikia finansinę apskaitą vykdančiai Šiaulių apskaitos centrui; Šiaulių miesto savivaldybės administracijos socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui.

23. Nemokamas maitinimas, išduodant suformuotus maisto daivinius pagal nustatytas nemokamo maitinimo normas ir kainas, esant galimybei (tarpusavyje derina Gimnazija, valgykla, išvykų organizatoriai, mokinio tėvai), teikiamas:

23.1. atiduodant maistą į namus, mokinio ligos atveju (gydantis namuose), organizuojant mokymą namuose ar savarankišką mokymą, esant mokinio tėvų prašymui (derina Gimnazija, valgykla, mokinio tėvai);

23.2. laikinai nutraukus ugdomąją veiklą Gimnazijoje, įvykus techninėms avarijoms, dėl ekstremalios situacijos, epidemijos ir (ar) karantino metu (derina Gimnazija, valgykla, mokinio tėvai).

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

24. Gimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

24.1. einamosios dienos valgiaraščiai, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurai;

24.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

24.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamas telefono linijos numeris 8 800 40403 (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (8-41) 59 63 73 (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

25. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma pavedimu, elektroninėmis banko kortelėmis, elektroniniu mokinio pažymėjimu arba grynaisiais pinigais. Grynieji pinigai priimami ir įtraukiami į apskaitą pagal Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

26. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

26.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

26.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

27. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Bufete prekiaujamai gatavai produkcijai atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

28. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip Gimnazijos pajamų lėšos. Pajamų lėšos naudojamos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

29. Grynujų pinigų apskaitą tvarko ir už juos atsiskaito vyr. virėjas tokia tvarka:

29.1. už maitinimą gautus kiekvienos dienos pinigus įtraukia į apyskaitą;

29.2. kiekvienos savaitės pabaigoje vykdo grynujų pinigų inkasavimą: pagal apyskaitas išrašo inkasavimo lydraštį, jį skenuoja ir siunčia Šiaulių apskaitos centrui.

30. Už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą ir apskaitą atsakingas neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas.

31. Už maisto produktų užsakymą, valgiaraščių sudarymą atsakingas vyr. virėjas.

32. Vyr. virėjas maitinimo ir grynujų pinigų apskaitą tvarko užpildydamas šias apyskaitos formas:

32.1. valgiaraštis;

32.2. dienos maisto produktų suvartojimo lentelė;

32.3. prekinė apyskaita;

32.4. priedas prie prekinės apyskaitos;

32.5. maisto produktų suvartojimo lentelė.

33. Visas reikalingas ataskaitas Šiaulių apskaitos centrui teikia vyr. virėja.

---