



**ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO PRIEŽIŪROS TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2015 m. kovo 6 d. Nr. V- 30  
Šiauliai

Siekiant gerinti mokinių lankomumą ir efektyviau vykdyti jos apskaitos priežiūrą, t v i r t i n u Simono Daukanto gimnazijos mokinių lankomumo priežiūros tvarką (pridedama).

Direktorius

Vytautas Kantauskas

Parengė  
Raštinės (archyvo) vedėja

Erika Kairienė  
2015-03-06

## ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO PRIEŽIŪROS TVARKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo priežiūros tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, gimnazijos nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T-7.

2. Mokinių lankomumo priežiūros tvarkos aprašas nustato gimnazijoje atsakingus už lankomumą asmenis, numato jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. Lankomumo priežiūros tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokinių gimnazijos nelankymo problemas.

4. Šioje lankomumo priežiūros tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, mokytojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

**Nelankantys gimnazijos mokiniai**- tai mokiniai, kurie per mėnesį praleidžia daugiau kaip 90 proc. pamokų be pateisinamų priežasčių.

**Vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 pamokų be pateisinamos priežasties.

**Linkę pamokas praleidinėti mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 3-30 pamokų.

6. Į vengiančių lankyti gimnaziją ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai yra priskirti rizikos grupei.

### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui.

8. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą, apskaitą, tėvų, klasės vadovo, Vaiko gerovės komisijos ir gimnazijos administracijos informavimą.

9. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų, Vaiko gerovės komisijos ir gimnazijos administracijos informavimą apie lankomumo rezultatus, priemonių, skirtų mokinių lankomumui gerinti, įgyvendinimą.
10. Socialinis pedagogas – bendradarbiauja su gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija, mokytojais, klasių auklėtojais, sprendžiant mokinių pamokų nelankymo problemas, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiais mokiniais, jų šeimomis.
11. Vaiko gerovės komisija – individualiai dirba su mokiniais, praleidinėjančiais pamokas, jų tėvais, teikia siūlymus gimnazijos direktoriui bei gimnazijos tarybai.
12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – atsako už mokinių lankomumo apskaitą, inicijuoja pamokas nelankančių mokinių svarstymą, kartu su Vaiko gerovės komisija ir ugdymo skyrių vedėjais rengia priemonių darbui su mokyklos nelankančiais mokiniais planą ir vykdo jo įgyvendinimo priežiūrą.
13. Gimnazijos direktorius – vertina gaunamą informaciją ir siūlymus apie gimnaziją nelankančius mokinius, įsakymu įspėja ar skiria nuobaudas gimnazijos nelankantiems mokiniams.

### **III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA**

14. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose, el. dienynuose

#### **15. Praleistos pamokos pateisinamos:**

- 15.1. praleistos dėl priežasčių, kurias nurodo tėvai ar globėjai ( ne ilgiau kaip 3 dienos) pateikiant tėvų (globėjų) pasirašytą, o jei mokinys pilnametis, ir jo tėvai išvykę į užsienį, pats rašo Praleistų pamokų teisinimo lapą (Priedas Nr.1);
- 15.2. praleistos dėl ligos, patvirtinant gydytojo pažymą;
- 15.3. praleistos mokiniui dalyvaujant varžybose, konkursuose ir kituose renginiuose, kai gimnazijos direktorius rašo įsakymą;
- 15.4. praleistos pamokos, kai mokinį dėl įvairių priežasčių išleidžia klasės vadovas ar gimnazijos administracija;
- 15.5. praleistos pamokos, kai mokinį išleidžia sveikatos priežiūros specialistė ( dėl ligos, traumos);
- 15.6. praleistos pamokos, dalyvaujant įvairiuose miesto renginiuose, pateisintos kitų mokyklų (sporto, dailės, muzikos) ir kt. neformaliojo švietimo įstaigų vadovų;

#### **16. Praleistos pamokos nepateisinamos:**

- 16.1. mokiniui savavališkai išėjus ( pabėgus) iš pamokos;
- 16.2. mokiniui, neturinčiam pateisinamo dokumento.

#### **17. Lankomumo apskaita:**

##### **17.1. Klasės auklėtojas:**

- 17.1.1. kasdien domisi auklėtinių lankomumu, išsiaiškina nelankymo priežastis, nedelsiant telefonu ar elektroninio dienyno žinute informuoja tėvus;

17.1.2. klasės auklėtojas, gavęs iš mokinio praleistų pamokų teisinimo lapą, elektroniniame dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis ir pateikia pateisinančius dokumentus;

17.1.3. iki einamo mėnesio 10 dienos pateikia ataskaitą (priedas Nr. 2) už praėjusio mėnesio pamokų lankomumą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

17.1.4. operatyviai informuoja gimnazijos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie mokinių pabėgimo iš pamokų ir sistemingo pamokų nelankymo atvejus;

17.1.5. jei nelankymo priežastys socialinės ar psichologinės, kreipiasi pagalbos į socialinę pedagogę;

17.1.5. informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinį praleidusį 3 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties;

17.1.6. kai mokinys išvyksta gydytis į sanatoriją, apie išvykimą el. dienyne informuoja mokytojus;

17.1.7. klasės auklėtojas mėnesio gale iš mokinio, kuris praleidžia pamokas be priežasties paima Paaiškinimo lapą. (Priedas Nr.3).

#### **17.2. Dalykų mokytojai:**

17.2.1. kasdien žymi lankomumą dienyne ir el. dienyne;

17.2.2. tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją ir administraciją apie mokinio(-ių) pabėgimą iš pamokos;

17.2.3. informuoja klasės auklėtoją apie mokinius, kurie praleido 3 ir daugiau pamokų per 2 savaites;

17.2.4. informuoja mokinio, iš eilės praleidusio 3 ir daugiau pamokų, tėvus;

#### **17.3. Direktorius pavaduotojas ugdymui:**

17.3.1. vykdo lankomumo apskaitos priežiūrą;

17.3.2. inicijuoja nelankančių mokinių svarstymą;

17.3.3. bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija.

#### **17.4. Mokinys:**

17.4.1. mokinys, praleidęs pamokas, pirmąją atvykimo į mokyklą dieną pristato klasės auklėtojui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

17.4.2. norėdamas išeiti iš pamokų, pateikia klasės auklėtojui tėvų ar globėjų prašymą, kuriame nurodyta išėjimo priežastis raštu.

### **IV. PREVENČINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI**

18. Mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidinėjanti pamokas, taikomos šios prevencinės priemonės:

#### **18.1. Linkusiam praleidinėti pamokas:**

18.1.1. mokinys rašo paaiškinimą raštu (priedas Nr. 3);

18.1.2. informuojami jo tėvai;

18.1.3. mokinys kartu su tėvais kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisiją.

**18.2. Vengiančiam lankyti gimnaziją:**

18.2.1. mokinys nukreipiamas į Vaiko gerovės komisiją;

18.2.2. su mokiniu ir jo tėvais pasirašoma trišalė sutartis (priedas Nr. 4) dėl lankomumo gerinimo (pasirašo Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, mokinys, jo tėvai);

18.2.3. mokiniui neatvykus į Vaiko gerovės komisijos posėdį be pateisinamos priežasties, komisijos nariai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl nuobaudos skyrimo;

18.2.4. direktorius skiria mokiniui drausminę nuobaudą;

18.2.5. mokinys, nesilaikantis trišalės sutarties, su tėvais kviečiamas į direkcinį pasitarimą.

**18.3 Nelankančiam gimnazijos mokiniui:**

18.3.1. siūloma socialinių įgūdžių programa;

18.3.2. mokinys kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisiją;

18.3.3. su mokiniu pasirašoma trišalė sutartis dėl lankomumo gerinimo (pasirašo Vaiko gerovės komisijos atstovas, mokinys, jo tėvai);

18.3.4. mokinys ir jo tėvai kviečiami į gimnazijos tarybos posėdį, kur svarstomas klausimas dėl jo šalinimo iš gimnazijos (jei mokinys pilnametis).

---