

PRITARTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
tarybos posėdžio 2018 m. vasario 8 d.  
protokolu Nr. GT-1

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. vasario 10 d.  
įsakymu Nr. V-20

## **ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS**

### **VEIKLOS PLANAS 2018 M.**

#### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos 2018 m. veiklos planas (toliau –planas) nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Parengtas remiantis Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos 2017 –2019 metų strateginiu planu, vidaus bei išorės vertinimo rezultatais. Planą rengiant remtasi šiais dokumentais:

1.1. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

1.3. Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A-1601.

#### **II SKYRIUS**

#### **2017 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2. 2017 m. gimnazijos veiklos plane buvo numatyti šie tikslai:

2.1. Įgyvendinti Bendrąsias programas ir pristatyti gimnazijos veiklą.

2.2. Stiprinti gimnazijos materialinę ir techninę bazę.

2.3. Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą.

2.4. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.

- 2.5. Skatinti mokinius siekti asmeninės pažangos ugdymo procese.
3. Pokyčiai, rodantys 2017 m. veiklos plano veiksmingumą:
- 3.1. Mokinio poreikiams tenkinti ir neformaliajam ugdymui organizuoti 100 % panaudotos BUP skirtos valandos.
- 3.2. Gimnazijos pažangumas – 93 % (planuotas – 94 %).
- 3.3. Pamokų tvarkaraštis 2017 – 2018 m. m. I pusmetis – atitinka Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus, optimizuojantis mokinių mokymosi krūvį.
- 3.4. Gerėja pamokų kokybė. 82,46 % stebėtų pamokų atitinka pamokos kokybės kriterijus (planuota 65 %).
- 3.5. Suorganizuotos 2 tarptautinės –tikslųjų mokslų, gamtos mokslų – 2 respublikinės – dorinio ugdymo ir užsienio kalbų mokinių darbų konferencijos.
- 3.6. Mokiniai dalyvavo visų dalykų olimpiadų miesto turuose. Laimėta prizinė vieta respublikos olimpiadoje (vokiečių kalbos olimpiada – I vieta), 5 prizinės vietos miesto dalykinėse olimpiadose (istorijos, matematikos, lietuvių kalbos, vokiečių kalbos, anglų kalbos) (planuotos 4 prizinės vietos miesto dalykų olimpiadose).
- 3.7. 70 mokinių laimėjo prizines vietas olimpiadose ir konkursuose (planuota –70 mokinių).
- 3.8. Parengtos 2 edukacinės programos būsiamiems gimnazistams.
- 3.9. Mokinių skaičius klasėse –26,7 (planuota–26 mokiniai).
- 3.10. I gimnazijos klasių pažanga 91 % (planuota 90 %).
- 3.11. Mažėja mokinių turinčių neigiamus metinius įvertinimus 36 % (planuota –15 %).
- 3.12. 15% mokinių daugiau (lyginant su praėjusiais metais) siekia aukštesnių rezultatų.
- 3.13. Parengta dalyko modulis, skirtas skaitymo įgūdžiams tobulinti, programa.
- 3.14. Suorganizuota 13 kvalifikacijos tobulinimo renginių mokytojams (planuota –10).
- 3.15. Pravestos 23 atviros pamokos (planuota 15 pamokų).
- 3.16. Atliktas tyrimas dėl švietėjiškos veiklos poreikio tėvams, remiantis išvadamis suorganizuoti 3 užsiėmimai (planuoti 3 užsiėmimai).
- 3.17. Suorganizuoti mokinių pažangos aptarimai, kuriuose dalyvavo 54 % tėvų (praėjusiais metais - 52%).

### III SKYRIUS 2018 M. VEIKLOS PLANAS

#### 1. TIKSLAS: Įgyvendinti bendrąsias ugdymo programas ir pristatyti gimnazijos veiklą

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
1.1. Įgyvendinti bendrąsias ugdymo	1.1.1. Ugdymo plano 2018–2019 m. m. parengimas.	Aptartas ir patvirtintas 2017–2018 m. m. ugdymo planas.	Direktoriaus pavaduotojas	Metodinė taryba,	2018 m. liepos mėn.

programas.		Mokinio poreikiams tekinti ir neformaliajam ugdymui skirimų valandų panaudojimas – 100 %. Mokinių pažangumas – 94 %	ugdymui.	Gimnazijos taryba.	
	1.1.2. Pamokų tvarkaraščio parengimas 2018–2019 m. m.	Pamokų tvarkaraštis 2018–2019 m. m. atitinkantis Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Metodinė taryba, Gimnazijos taryba.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d.
	1.1.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų parengimas, dalykų ilgalaikių planų parengimas.	Parengtos pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos. Parengti visų dalykų ilgalaikiai planai.	Dalykų mokytojai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d.
	1.1.4. Nuotolinio mokymo programų atnaujinimas ir koregavimas.	Nuotolinio mokymo programos atitinkančios gimnazijos Nuotolinio mokymo apraše keliamus reikalavimus.	Nuotoliniu būdu dirbantys dalykų mokytojai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d.
	1.1.5. Pagalbos mokytojui ir priežiūros plano rengimas.	Parengtas pagalbos ir priežiūros planas. Gerėja pamokų kokybė (85 % mokytojų pamokos atitinka gimnazijoje susitartus kokybės reikalavimus).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Metodinė taryba.	Iki 2018 m. sausio 24 d. – 2017 – 2018 m. m. II pusmečiui; Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. – 2018 – 2019 m. m. I pusmečiui.
	1.1.6. Kvalifikacijos tobulinimo plano rengimas.	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba.	Iki 2018 m. vasario 28 d.
	1.1.7. Integruotų temų plano rengimas I gimnazijos klasių mokiniams.	Parengtas integruotų temų planas (tarpdalykinė integracija) I klasių mokiniams.  I klasių mokymosi pažanga – 94 %	Metodinė taryba.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.
1.2. Pristatyti	1.2.1. Mokinių darbų konferencijų	Suorganizuotos 1 tarptautinė ir 2	Mokytojų	Direktoriaus	2018 m. vasario,

gimnazijos veiklą.	organizavimas.	respublikinės mokinių darbų konferencijos.	metodinės grupės	pavadootojas ugdymui.	kovo, balandžio, gruodžio mėn.
	1.2.2. Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, parodose.	Mokinių dalyvavusių įvairiuose renginiuose skaičius – 85 mokinių. Dalyvavimas visų dalykų olimpiadose – miesto turuose. Socialinių mokslų, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos dalykų olimpiadose bent po 1 prizinę vietą.	Dalykų mokytojai.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Visus metus.
	1.2.3. Edukacinių veiklų organizavimas miesto progimnazijų mokiniams.	Parengta ir įgyvendinta edukacinių veiklų programa 5 – 8 klasių mokiniams. Daugiau mokinių rinksis Simono Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 26 mokiniai).	Metodinė taryba.	Dalykų mokytojai.	2018 m. vasario – balandžio mėn. 2018 m. gruodžio mėn.
	1.2.4. Atvirų durų dienų organizavimas būsimiems gimnazistams ir jų tėvams.	Suorganizuota atvirų durų diena. Daugiau mokinių rinksis Simono Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 26 mokiniai).	Metodinė taryba.	Administracija.	2018 m. sausio mėn.
	1.2.5. Vasaros stovyklos būsimiems gimnazistams organizavimas.	Suorganizuota vasaros stovykla būsimiems devintokams. Mokiniai geriau adaptuojasi gimnazijoje, daugiau I klasių gimnazistų įsitraukia į gimnazijos veiklas.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas.	Dalykų mokytojai.	2018 m. birželio mėn.
	1.2.6. Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas.	Suorganizuoti 3 bendri tėvų susirinkimai per metus. Daugiau tėvų įsitraukia į gimnazijos tėvų aktyvą (30 tėvų).	Direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai.	2018 m. kovo mėn. 2018 m. gegužės mėn. 2018 m. spalio mėn.
	1.2.7. Spaudinių apie gimnaziją parengimas.	Išleisti 3 spaudiniai apie gimnazijos veiklą.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas.	Metodinė taryba.	Iki 2018 m. gruodžio mėn.

## 2. TIKSLAS: Stiprinti gimnazijos materialinę ir techninę bazę.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
2.1. Užtikrinti gimnazijos funkcionavimą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
2.2. Gerinti gimnazijos higienos sąlygas.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
2.3. Modernizuoti gimnazijos mokymo bazę.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				

## 3. TIKSLAS: Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
3.1. Teikti pagalbą mokiniui, siekiant kelti jo pasiekimų lygį.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
3.2. Teikti mokiniams papildomą pagalbą, atsižvelgiant į jų poreikius.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
3.3. Skatinti mokinių kultūringą elgesį.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				

## 4. TIKSLAS: Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
4.1. Stiprinti santykius tarp gimnazijos bendruomenės narių.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
4.2. Stiprinti mokinių socialinius įgūdžius.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
4.3. Formuoti mokytojų dalykinio bendradarbiavimo kultūrą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
4.4. Inicijuoti naujas darbo formas su tėvais.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				
4.5. Stiprinti mokinių tarpusavio bendravimą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane.				

**5. TIKSLAS: Siekti, kad mokiniai nuolat planuotų savo laiką mokymosi kokybei gerinti.**

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
5.1. Ugdyti mokinių gebėjimą sistemingai analizuoti savo asmeninę pažangą.	5.1.1. Pažangos lapų elektroninės formos kūrimas.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Sukurta elektroninė pažangos stebėjimo forma.	IT specialistas.	Administracija.	2018 m. rugpjūtis
	5.1.2. Elektroninės pažangos formos pildymas.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Ne mažiau kaip 80 % mokinių nusimato ugdymo tikslus.  Ne mažiau kaip 50% mokinių pavyksta numatytus tikslus įgyvendinti.  <u>Dokumentai:</u> Mokinio pažangos forma e. dienyne.	Klasių vadovai, mokiniai.	Mokinių tėvai (globėjai rūpintojai).  Dalykų mokytojai.	Kartą per mėnesį visus metus.
	5.1.3. Individualių konsultacijų mokiniams organizavimas dėl asmeninės pažangos gerinimo galimybių.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> 30 % sumažės vėluojančių mokinių skaičius.  Ne mažiau kaip 80 % mokinių atliks namų darbus.  <u>Dokumentai:</u> e. dienynas, vėlavimo atvejų fiksavimo forma.	Soc. pedagogas, psichologas.	Klasių vadovai, tėvai.	Pagal poreikį.
	5.1.4. Mokinių mokymas išsikelti asmeninius uždavinius dalykų	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> 50% stebėtų pamokų mokiniai išsikels asmeninį pamokos	Dalykų mokytojai	Administracija	Nuolat per pamokas.

	pamokose.	uždavinį. Ne mažiau kaip 10% mokinių pagerės pažanga. <u>Dokumentai:</u> Pamokos stebėjimo lapai. E. dienynas, pažangos ataskaitos.			
5. 2. Ugdyti mokinių gebėjimą laiku vykdyti susitarimus ir įsipareigojimus.	5.1.5. SKU bei profesinio orientavimo veiklų organizavimas ir refleksijos apie įgytas kompetencijas vykdymas.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Kiekvienas mokinys surinks (mažiausiai/vidutiniškai) 12 socialinės veiklos valandų, dalyvaus bent viename profesiniame veiklinime.  100 proc. I-II klasių mokinių įsivertins patobulintas kompetencijas.  <u>Dokumentai:</u> E. dienynas, veiklos suvestinės.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas, karjeros koordinatorius, klasių vadovai.	Dalykų mokytojai.	2018 m. per metus.
	5.2.1. Konkretaus užduočių atlikimo laiko nurodymas pamokose ir šio reikalavimo laikymasis.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> 80 % mokinių geba laiku atlikti skirtas užduotis pamokose.  <u>Dokumentai:</u> Mokinių ir mokytojų apklausa. Stebėtų pamokų vertinimo lapai.	Dalykų mokytojai.	Klasių vadovai.	Per pamokas.
	5.2.2. Mokinių ir jų tėvų (globėjų/ rūpintojų) informavimas žinute apie laiku neatsiskaitytus kontrolinius, savarankiškus ir	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Ne mažiau kaip 80% mokinių ir jų tėvų laiku gaus informaciją apie	Dalykų mokytojai.	Mokinių tėvai.	Pagal poreikį.

projektinius darbus.	<p>įsipareigojimų vykdymą.</p> <p>80 % mokinių gebės laiku atlikti skirtas užduotis pamokose.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Žinutės e. dienyne.</p>			
5.2.3. Paskaitų mokiniams organizavimas apie laiko planavimą.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 paskaitos mokiniams apie laiko planavimą.</p> <p>80 % mokinių mokės planuoti laiką: nevėluos į pamokas, laiku atliks namų darbus.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa. E. dienynas – veiklos suvestinės, pažangos matavimo forma.</p>	Administracija.	Klasių vadovai.	<p>2018 m. vasario – kovo mėn.</p> <p>2018 m. spalio – lapkričio mėn.</p>
5.2.4. Simuliacijų apie laiko planavimą organizavimas.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuota ne mažiau, kaip 2 simuliacijos mokiniams.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa.</p>	Mokinių taryba.	Administracija.	<p>2018 m. kovo – balandžio mėn.</p> <p>2018 m. spalio – lapkričio mėn.</p>
5.2.5. Savaitės „Gyvenk pagal dienotvarkę“ organizavimas.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuota savaitė „Gyvenk pagal dienotvarkę“.</p> <p>80% mokinių geba planuoti laiką: nevėluoja į pamokas, laiku</p>	Mokinių taryba.	Administracija.	2018 m. rugsėjo mėn.



	atsiskaito ilgalaikius darbus, kontrolinius darbus.			
5.2.6. Laiko planavimo gebėjimų ugdymas dorinio ugdymo pamokose ir klasių valandėlių metu.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u>  Parengtas dorinio ugdymo dalyko teminis planas numatant temas laiko planavimo ugdymui .</p> <p>Parengti klasių valandėlių planai, numatant veiklas laiko planavimo ugdymui.</p> <p>80% mokinių geba planuoti laiką: nevēluoja į pamokas, laiku atsiskaito ilgalaikius darbus, kontrolinius darbus.</p> <p><u>Dokumentai:</u>  Dorinio ugdymo dalykų teminiai planai.  Klasių vadovų veiklos planai.  E. dienynas: veiklos suvestinės, pažangos stebėsenos formos.</p>	Dorinio ugdymo mokytojai  Klasių vadovai	Administracija	2018 m. rugsėjo mėn.
5.2.7. Patirties pasidalijimo diskusijų apie laiko planavimą (mokinys – mokiniui) organizavimas.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u>  Surengtos diskusijos tikslinėms mokinių grupėms apie laiko planavimą.</p> <p>80% mokinių geba planuoti laiką: nevēluoja į pamokas, laiku atsiskaito ilgalaikius darbus, kontrolinius darbus.</p>	Metodinė taryba.	Klasių vadovai.  Mokinių taryba.	2018 m. balandžio mėn.  2018 m. lapkričio mėn.

		<u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa. E. dienynas: veiklos suvestinės, pažangos stebėsenos formos.			
	5.2.8. Mokymų mokytojams apie laiko planavimo ugdymą organizavimas.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuoti mokymai apie laiko planavimo ugdymą mokytojams.  Ne mažiau kaip 75 % mokytojų dalyvavo mokymuose, taiko ugdymo priemones savo darbe.  <u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa. Stebėtų pamokų vertinimo lapai. Mokytojų ir mokinių apklausa.	Metodinė taryba.	Administracija.	2018 m. vasario – balandžio mėn.
	2.9. Diskusijų su mokytojais dėl priemonių laiko planavimo įgūdžiams ugdyti organizavimas.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Surengtos ne mažiau kaip 2 diskusijos, pasidalijimas patirtimi.  Parengtas veiksmingų priemonių sąrašas laiko planavimo įgūdžių ugdymui.  <u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa. Metodinės tarybos posėdžių protokolai.	Metodinė taryba.	Dalykų mokytojai.	2018 m. rugsėjo mėn.
5.3. Siekti įraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokinių laiko planavimo	5.3.1. Paskaitų apie laiko planavimą organizavimas tėvams.	<u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuota ne mažiau kaip 2 paskaitos tėvams apie laiko planavimą.	Administracija.	Klasių auklėtojai.	2018 m. vasario – kovo mėn.  2018 m. spalio – lapkričio mėn.

ugdymą.		<p>Mokymuose dalyvaus visi vėluojančių, negebančių laiku atlikti užduotis mokinių tėvai.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa.</p> <p>Dalyvių registracijos lapai.</p>			
	5.3.2. Rekomendacijų tėvams, kaip padėti vaikui planuoti laiką, paruošimas.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u> Parengtos rekomendacijos tėvams, kaip padėti vaikui planuoti laiką.</p> <p>7 % daugiau tėvų padeda mokiniams planuojant laiką.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Mokinių pažangos stebėsenos el. forma.</p> <p>Apklausa.</p>	Vaiko gerovės komisija.	Pagalbos specialistai.	2018 m. kovo mėn.
	5.3.3. Individualių pokalbių su tėvais ir mokiniams organizavimas apie laiko planavimą.	<p><u>Rezultatas, kriterijai:</u> Suorganizuota ne mažiau, kaip 2 individualūs pokalbiai su tiksline tėvų grupe.</p> <p>Ne mažiau, kaip 35 % tikslinės grupės tėvų dalyvauja pokalbiuose dėl laiko planavimo.</p> <p><u>Dokumentai:</u> Savaitinės veiklos programa.</p>	Vaiko gerovės komisija, pagalbos specialistai.	Administracija, dalykų mokytojai.	2018 m. balandžio mėn.  2018 m. spalio mėn.